

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача
учреждения здравоохранения
«18-я городская поликлиника»
07.07.2026 № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения процедур
закупок товаров (работ, услуг) за счет
внебюджетных (собственных) средств
учреждения здравоохранения
«18-я городская поликлиника»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет внебюджетных (собственных) средств учреждения здравоохранения «18-я городская поликлиника» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168) в целях эффективного использования внебюджетных (собственных средств), выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе добросовестной конкуренции, а также расширения возможностей участия в закупках и стимулирования такого участия, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, и регулирует порядок закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств учреждения здравоохранения «18-я городская поликлиника» (далее – Закупающая организация).

Настоящее Положение вступает в силу с 11.07.2026.

2. В случае принятия актов законодательства Республики Беларусь, полностью или частично изменяющих порядок осуществления закупок за счет собственных средств, а также устанавливающих какие-либо изменения, или ограничения в данной сфере, нормы настоящего Положения подлежат приведению в соответствие с данными актами законодательства.

3. Положение утверждается приказом главного врача либо лицом исполняющим его обязанности и размещается ведущим специалистом по организации закупок в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного Республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»

(далее - информационная система «Тендеры») в течение трех рабочих дней после его утверждения.

Размещению в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение трех рабочих дней со дня принятия подлежат также изменения, вносимые в настоящее Положение.

4. Для целей настоящего Положения используются термины, значения которых определены постановлением № 168.

ГЛАВА 2 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

5. Закупающая организация осуществляет проведение процедур закупок самостоятельно либо с привлечением на договорной основе организатора.

Организатором процедур закупок, за исключением централизованных закупок, является коммунальное унитарное предприятие «Тендерный центр Мингорисполкома».

Проведение процедур закупок осуществляется организатором в соответствии с порядком осуществления закупок за счет собственных средств, определенным организатором.

Организатор выполняет от имени Закупающей организации часть его функций по организации и проведению процедур закупок, за исключением определения потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик) предмета закупки, требований к участникам процедуры закупки, существенных условий договора, его заключение и исполнение.

Организация и проведение процедур закупок осуществляются организатором на договорной основе.

Закупающая организация до проведения процедуры закупки изучает конъюнктуру рынка по предмету закупки.

В случае привлечения организатора Закупающая организация представляет ему следующие документы: задание на закупку; проект договора; отчет (справка) об изучении конъюнктуры рынка с указанием наименований выявленных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и информации о ценах накупаемые товары (работы, услуги); иные документы, необходимые для осуществления закупки.

6. Закупающая организация осуществляет закупки за счет внебюджетных (собственных) средств самостоятельно с применением конкурентных процедур закупок, а также процедуры закупки из одного источника.

Выбор вида процедуры закупки за счет внебюджетных (собственных) средств поликлиники осуществляется исходя из годовой потребности в товарах (работах, услугах), ориентировочной стоимости однородных

товаров (работ, услуг), требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и настоящего Положения. Проведение конкурентных процедур закупок возлагается Заказчиком на Комиссию и на ведущего специалиста по организации закупок при проведении закупки из одного источника или упрощенной процедуры закупки.

Допускается объединение в закупке и (или) в ее частях однородных и неоднородных товаров (работ, услуг).

Годовой план закупок за счет собственных средств Закупающей организацией не формируется.

Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются по мере возникновения потребности.

7. Закупающая организация осуществляет закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных (внебюджетных) средств с применением:

при ориентировочной стоимости закупки по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки товаров (работ, услуг) более 5000 базовых величин - конкурентных процедур - электронного аукциона или конкурса (по решению Закупающей организации);

при ориентировочной стоимости закупки по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки товаров (работ, услуг) от 100 до 5000 базовых величин - конкурентных процедур - электронного конкурса или запроса ценовых предложений (по решению Закупающей организации); в случаях, предусмотренных законодательством - процедуры закупки из одного источника;

при ориентировочной стоимости закупки товаров (работ, услуг) по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки от 100 до 1000 базовых величин выбор поставщика осуществляется путем проведения упрощенной процедуры закупки или запроса ценовых предложений, при условии признания Закупающей организацией необходимости проведения данной процедуры;

при ориентировочной стоимости закупки товаров (работ, услуг) по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки до 100 базовых величин - без проведения процедуры закупки или проведения упрощенной процедуры (по решению Закупающей организации);

при закупке строительных товаров (услуг), ремонтных работ и материалов при строительстве объектов (в т.ч. реконструкции, ремонте, возведении, реставрации, благоустройстве, сносе) при ориентировочной стоимости закупки товаров (работ, услуг) стоимостью более 100 базовых величин конкурентной процедуры - запроса ценовых предложений или конкурса (по решению Закупающей организации);

при закупке строительных товаров (услуг), ремонтных работ и материалов при строительстве объектов (в т.ч. реконструкции, ремонте, возведении, реставрации, благоустройстве, сносе) при ориентировочной

стоимости закупки товаров (работ, услуг) стоимостью до 100 базовых величин подрядчик определяется при проведении упрощенной процедуры закупки или запроса ценовых предложений (по решению Закупающей организации);

закупки из одного источника.

Изменение размера базовой величины не влечет изменения уже выбранной и осуществляемой процедуры закупки.

8. При закупке товаров, указанных в Приложении 3 к Положению о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств утвержденного постановлением № 168, Закупающая организация в течение календарного года обеспечивает минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007–2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности достижения минимальной доли.

Размер минимальной доли определяется согласно Приложению 3 к Положению о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств утвержденного постановлением № 168.

9. Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенным в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.

10. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Закупающая организация размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости

договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями постановления № 168, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

ГЛАВА 3 КОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

11. К конкурентным процедурам закупок в закупающей организации относятся: процедура запроса ценовых предложений, открытый конкурс, электронный аукцион.

Процедура запроса ценовых предложений - способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором закупающая организация осуществляет подготовку документации о закупке, подготовку, размещение и направление приглашения к участию в закупке, сбор предложений от участников, оценку предложений участников и принятие решения о заключении договора, а победителем признается поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший лучшие условия по цене либо в случае необходимости исходя из установленных критериев оценки ценовых предложений.

Открытый конкурс - способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором закупающая организация информирует о проводимом конкурсе путем открытого размещения извещения о проведении конкурса.

Процедура запроса ценовых предложений и открытый конкурс проводятся в порядке, установленном Законом с учетом порогового значения и особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

Электронный аукцион представляет собой выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок на электронных торговых площадках и проводится в порядке, установленном Законом с учетом порогового значения и особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

12. Информация о конкурентных закупках за счет собственных средств размещается на белорусском и (или) русском языках в открытом доступе на электронной торговой площадке и автоматически отображается в ИС «Тендеры» (адрес в глобальной компьютерной сети Интернет: <https://icetrade.by>).

Электронными торговыми площадками для проведения конкурентных процедур закупок являются:

электронная торговая площадка информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и

конъюнктуры цен» (адрес в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://goszakupki.by>);

электронная торговая площадка открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа» (адрес в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://zakupki.butb.by>).

13. Конкурентная процедура закупки начинается с утверждения задания на закупку главным врачом закупающей организацией. Задание на закупку разрабатывается лицом, инициирующим закупку (заказывающим лицом).

Задание на закупку должно содержать:

описание предмета закупки, его технические и потребительские характеристики; при закупке работ, услуг - состав работ или услуг, последовательность их выполнения;

количество (объем);

ориентировочная цена (стоимость);

место и сроки поставки (отгрузки) товара, сроки выполнения работ или услуг;

допустимые условия оплаты;

срок предоставляемых гарантий качества товара (работ, услуг);

источник финансирования;

вид процедуры закупки;

дата утверждения;

другие необходимые сведения.

14. Поставщики (подрядчики, исполнители) извещаются о проведении конкурентной процедуры закупки путем опубликования (направления) приглашения к участию в процедуре закупки (далее - Приглашение).

Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения организации, электронный адрес, номер контактного телефона и факса Закупающей стороны;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

указание начальной цены электронного аукциона, если она определяется на основании предельной стоимости предмета закупки, или указание на то, что начальная цена электронного аукциона определяется по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам;

источник финансирования закупки;

сроки, место и порядок получения документации о закупке;
срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
требования к составу участников процедуры закупки;
иные сведения в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.

Приглашение составляется ведущим специалистом по организации закупок и может содержать особенности, связанные с проводимым видом процедуры закупки.

15. Документация о закупке формируется ведущим специалистом по организации закупок в случае проведения конкурентных видов процедур закупок и должна содержать сведения, определенные порядком закупок за счет собственных средств, в том числе:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организацией;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

условия применения преференциальной поправки;
задание на закупку;
приглашение.

Документация о закупке предоставляется всем участникам бесплатно.

Документы на процедуру закупки утверждаются главным врачом закупающей организацией.

Документацией о закупке может быть предусмотрено:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) (кроме случаев проведения электронного аукциона);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

16. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе на электронной-торговой площадке.

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе на электронной - торговой площадке данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

17. Оценка и сравнение предложений участников процедуры закупки осуществляется на заседании Комиссии по критериям и способом, которые указаны в документации о закупке.

При рассмотрении предложений Комиссия отклоняет предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

18. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения

срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных порядком осуществления закупок за счет собственных средств, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению главного врача закупающей организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

Решение о продлении срока рассмотрения предложений и выбора участника-победителя принимается главным врачом на основании докладной записки председателя комиссии по закупкам.

Решение оформляется приказом главного врача с указанием обоснования необходимости продления срока. Такое решение отражается в протоколе комиссии по закупкам и доводится до сведения участников процедуры закупки путем размещения протокола на электронной торговой площадке (при наличии соответствующей технической возможности) или его направления участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

19. При оценке и сравнении предложений комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, выбирает победителя (победителей) по степени выгодности предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в части второй настоящего подпункта.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей, или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-

победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками- победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона.

20. Результаты рассмотрения предложений участников процедуры закупки отражаются в протоколе заседания Комиссии. В этом протоколе также указываются сведения об участниках, чьи предложения отклонены, с указанием причины отклонения, иная необходимая информация. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь комиссии.

21. Результаты рассмотрения предложений участников и решение о выборе участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся оформляются протоколами комиссии по закупкам, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и в зависимости от вида процедуры и принимаемого решения должны содержать:

вид процедуры закупки и предмет закупки;

наименование и место нахождения каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

в случае проведения электронного аукциона - регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и место нахождения участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин сделанных ими ставок;

наименование, место нахождения и цену предложения участника-победителя (участников-победителей);

решение о признании процедуры закупки несостоявшейся с соответствующим обоснованием этого решения.

22. Протокол выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается закупающей организацией на электронной торговой площадке (направляется участникам процедуры закупки в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение трех рабочих дней с даты его подписания. Операторы информационной системы "Тендеры" и

электронных торговых площадок обеспечивают размещение протокола комиссии по закупкам в информационной системе "Тендеры" в виде адресации (гиперссылки).

Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные электронной торговой площадкой.

23. Комиссия признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки, уклонился от заключения договора.

24. Договор на закупку междукупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

25. Проведение процедуры закупки из одного источника осуществляет ведущий специалист по организации закупок.

26. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которойкупающая организация предлагает заключить договор на закупку только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 4 к Положению о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168.

Предложение заключить договор на закупку двум и более потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты), а также в случае, если одним потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может быть поставлен товар (выполнена работа, оказана услуга) в объеме, необходимом закупающей организации.

27. Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, если:

организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Для подтверждения собственного производства товара, предоставляются документы в соответствии с требованиями подпункта 1.1. пункта 1 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 N 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь»;

возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

в ходе закупки у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя) установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

28. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в пунктах втором - пятом приложения 4 к Положению о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168 осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Для целей настоящего Положения под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем,

государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке либо условиями процедуры закупки из одного источника. Для подтверждения статуса сбытовой организации (официального торгового представителя) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет указанный договор (соглашение) или устав, подтверждающий правомочие на реализацию товаров, либо их копии.

29. Основанием для проведения процедуры закупки из одного источника является письменная заявка либо задание на закупку из одного источника, которое оформляется лицом, инициирующим закупку (заказывающим лицом), и утверждается главным врачом учреждения. Заявка либо задание на закупку из одного источника должно содержать:

- описание предмета закупки, его технические и потребительские характеристики; при закупке работ, услуг - состав работ или услуг, последовательность их выполнения;

- количество (объем);

- ориентировочная цена (стоимость);

- источник финансирования;

- место и сроки поставки (отгрузки) товара, сроки выполнения работ или услуг;

- допустимые условия оплаты;

- срок предоставляемых гарантий качества товара (работ, услуг);

- вид процедуры закупки;

- дата утверждения;

- другие необходимые сведения.

30. Датой начала процедуры закупки считается дата резолюции руководителя поликлиники на служебной записке заказывающего лица.

31. Закупающая организация вправе проводить переговоры с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) или направлять им письменные запросы в целях получения разъяснений по содержанию представленных ими документов и (или) сведений, а также внесения в них изменений и (или) дополнений, в том числе в части снижения предложенной цены и (или) изменения условий исполнения договора.

ГЛАВА 5

УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

32. Для достижения эффективного использования собственных средств при приобретении товаров (работ, услуг) на закупки которых не распространяется действие постановления №168, проводится упрощенная процедура закупки.

Под упрощенной процедурой закупки понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик осуществляет изучение конъюнктуры рынка: сбор, анализ и сравнение коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и, как правило, предлагает заключение договора поставщику, цена за единицу товара (работы, услуги) является наименьшей.

33. Закупка товаров (работ, услуг) на сумму до 100 базовых величин по одной сделке (одному договору) осуществляется без проведения конкурентных процедур и без обязательного сбора альтернативных коммерческих предложений (за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности).

По решению закупающей организации при закупке товаров (работ, услуг) на сумму до 100 базовых величин может быть применена упрощенная процедура закупки.

34. Закупка товаров (работ, услуг) на сумму от 100 до 1000 базовых величин по одной сделке (одному договору) на дату принятия организацией решения о проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности проводится на основании изучения конъюнктуры рынка, анализа и сравнения коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При этом ограничение до 1000 базовых величин по одной сделке (договору) предполагает общую сумму сделки (договора) при ее заключении не более указанной величины. Соответственно, сумму сделки (договора) необходимо определять из общей суммы всех актов (счетов-фактур), выставленных в рамках исполнения договора.

Когда общая сумма по договору достигла 1000 БВ, дополнительное количество товаров (работ, услуг) по данному договору не может быть приобретено.

В такой ситуации в зависимости от стоимости дополнительной потребности заказчику необходимо будет либо проводить закупку в соответствии с требованиями постановления №168.

Если сумма дополнительной потребности не превышает 1000 базовых величин, можно будет повторно применить п. 9 приложения 4 к Положению о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за

счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168 и заключить новый договор без соблюдения требований указанного постановления. При этом при определении стоимости новой закупки стоимость ранее приобретенных товаров (работ, услуг) не учитывается.

35. Ведущий специалист по организации закупок, после согласования соответствующей служебной записки оформляет пакет документов для проведения упрощенной процедуры закупки с учетом требований настоящего Положения и действующего законодательства Республики Беларусь.

36. Пакет документов должен содержать:

согласованную служебную записку;

технические требования к закупаемым товарам (работам/ услугам);

список рассылки для участия в процедуре;

иные документы при необходимости.

37. Анализ информации о поставщиках допускается в количестве не менее трех (при их наличии).

38. Участники, которые желают принять участие в упрощенной процедуре, направляют заказчику ценовое предложение, которое должно отвечать требованиям документации о закупке.

39. Каждый участник вправе представить только одно ценовое предложение, которое не может быть впоследствии им изменено.

Допускается возможность подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки.

ГЛАВА 6

ПРИМЕНЕНИЕ ПРЕФЕРЕНЦИАЛЬНОЙ ПОПРАВКИ

40. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в Приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления подтверждающих документов.

При применении преференциальной поправки:

цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

начальная цена электронного аукциона устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15 либо путем выбора наименьшей из цен участников, допущенных к торгам. Цены участников, к которым применяется преференциальная поправка,

уменьшаются путем деления на 1,15. При этом в ходе торгов в отношении таких участников отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона - по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки.

Заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, и документы, подтверждающие право на ее применение, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено частью первой настоящего пункта и (или) определено государственным органом (организацией) на основании части второй настоящего пункта, представляются участником при подаче предложения, а в случае проведения электронного аукциона – в первом разделе предложения.

41. Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

41.1. для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80, - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

41.2. для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80:

сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей,

устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

41.3. для товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, - выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. N 105;

41.4. для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

41.5. для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

ГЛАВА 7

ДОПУСК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

42. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным закупающей организацией (организатором) в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

43. Участником не может быть:

Закупающая организация в проводимой ей процедуре закупки;

эксперт в процедуре закупки, к организации или проведению которой он привлекается для консультаций и (или) получения заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

юридическое и физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенный в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами);

юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, договор с которым расторгнут по соглашению сторон, - в процедуре закупки товара (работы, услуги), являвшейся предметом расторгнутого договора;

структурное подразделение закупающей организации.

При выявлении таких участников их предложения отклоняются.

44. Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

45. В реестр на один год включаются:

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, уклонившиеся (отказавшиеся) от заключения договоров на закупку в случае выбора их участниками-победителями;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми расторгнуты договоры на закупку в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими этих договоров на закупку, за исключением договоров на закупку, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа;

индивидуальные предприниматели и юридические лица, работники (работник) и (или) участники (учредители) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда преступления, направленные на нарушение установленной процедуры закупки либо незаконное влияние на ее результаты, в том числе дачу взятки, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые совершили такие преступления;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми закупающими организациями расторгнуты договоры на закупку в случае одностороннего отказа от исполнения договора на закупку, в ходе исполнения которых установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствовал требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что

позволило ему стать участником-победителем в процедуре закупки, по результатам которой заключен договор на закупку.

46. Информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащем включению в реестр, в случаях, определенных в абзацах втором и третьем части второй настоящего пункта, направляется закупающей организацией (организатором) в Министерство антимонопольного регулирования и торговли в течение месяца после наступления соответствующих оснований.

ГЛАВА 8 КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

47. Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются закупающей организацией (организатором) в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

48. К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 1 к Положению о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168 стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары - на общих основаниях.

49. При закупке услуг по ремонту и техническому обслуживанию медицинской техники требования к потенциальным участникам (исполнителям) устанавливаются в соответствии с Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.10.2006 N 78 «Об утверждении Инструкции о порядке организации технического обслуживания и ремонта медицинской техники».

50. При закупке медицинского оборудования (медицинской техники) и изделий медицинского назначения потенциальный Участник должен предоставить копию действующего регистрационного удостоверения Министерства здравоохранения Республики Беларусь (копию действующего регистрационного удостоверения, выданного в рамках Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС)) на товар, относящийся к предмету закупки, или сведения из государственного реестра медицинской техники и изделий медицинского назначения Республики Беларусь (сведения из единого реестра медицинских изделий,

зарегистрированных в рамках ЕАЭС), в которых участники отмечают (выделяют) позиции, входящие в их предложение; или зарегистрированных в рамках ЕАЭС при условии, что Республика Беларусь является референтным государством или государством признания.

51. Для участия в процедурах закупок медицинских изделий, не зарегистрированных в установленном порядке, но зарегистрированных в Российской Федерации и (или) находящиеся в обращении на территории Китайской Народной Республики, Соединенных Штатов Америки и (или) государств - членов Европейского союза и находящиеся в процедуре государственной регистрации (перерегистрации), внесения изменений в регистрационное досье на изделия медицинского назначения и медицинскую технику в Республике Беларусь на дату подачи предложения (ответа на запрос при проведении процедуры закупки из одного источника, исследовании конъюнктуры рынка), в составе предложения участника государственной закупки необходимо наличие следующих документов:

копии регистрационного удостоверения (для медицинских изделий, зарегистрированных в Российской Федерации), копии документов о сертификации изделия медицинского назначения, медицинской техники и (или) документов, разрешающих обращение изделия медицинского назначения, медицинской техники, Соединенных Штатах Америки и (или) в государствах - членах Европейского союза (сертификат на свободную продажу и (или) декларация о соответствии (сертификат соответствия) и другие), копии сертификата на экспорт медицинской продукции и сертификата о регистрации медицинского изделия (для медицинских изделий, зарегистрированных в Китайской Народной Республике);

копии действующего на дату подачи предложения (ответа на запрос при проведении процедуры закупки из одного источника) договора на проведение комплекса предварительных технических работ, предшествующих государственной регистрации (перерегистрации) изделий медицинского назначения и медицинской техники, внесению изменений в регистрационное досье на изделия медицинского назначения и медицинскую технику, заключенного с республиканским унитарным предприятием «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» (далее - договор на проведение комплекса предварительных технических работ);

копии документа, подтверждающего факт оплаты услуг по договору на проведение комплекса предварительных технических работ (платежного поручения или квитанции об оплате);

письменного обязательства участника процедуры закупки в случае выбора его победителем (поставщиком) по результатам проведенной процедуры закупки предоставить копию действующего регистрационного удостоверения Министерства Здравоохранения Республики Беларусь (копию действующего регистрационного удостоверения, выданного в

рамках ЕАЭС) или сведения из государственного реестра медицинской техники и изделий медицинского назначения Республики Беларусь (сведения из единого реестра медицинских изделий, зарегистрированных в рамках ЕАЭС заказчику (организатору) на предлагаемый товар, являющийся предметом закупки, в срок не позднее даты поставки товара по договору.

52. Не допускается предоставление участником предложения изделий медицинского назначения и медицинской техники, зарегистрированных в составе (комплектации) других изделий медицинского назначения и медицинской техники, но реализуемые отдельно.

53. Для производителей - подтверждающие документы, согласно подпункта 1.1. пункта 1 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 N 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь».

54. Для подтверждения преференциальной поправки - подтверждающие документы, согласно п. 6.2. настоящего Положения.

55. В случае, если в соответствии с законодательством Республики Беларусь для осуществления купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимо специальное разрешение (лицензия), опыт работы или иные данные, то в документацию включается требование о предоставлении участниками таких данных.

56. При представлении участником неполного перечня требуемых закупающей организацией документов (сведений), либо документов не в полной мере отвечающих требованиям Заказчика, по решению Комиссии этому участнику может быть предоставлен срок для представления (исправления, разъяснения) необходимых документов (сведений).

57. Участник, не соответствующий требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется Комиссией от дальнейшего участия в процедуре закупки, а его предложение отклоняется.

ГЛАВА 9 ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

58. Закупающая организация вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки в случаях:

отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки;

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не

воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки, уклонился от заключения договора; до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы в установленном порядке.

59. Решение об отмене процедуры закупки принимает руководитель путем издания приказа либо комиссия по закупкам коллегиальным решением путем оформления протокола.

ГЛАВА 10

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

60. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня и не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (уведомления участников о выборе участника-победителя в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения), за исключением случая, определенного в части второй настоящего пункта.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), договор на закупку междукупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (его уведомления о выборе участником-победителем в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения).

Срок заключения договора на закупку в пределах сроков, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, устанавливается в документации о закупке.

В случае неподписания участником-победителем договора на закупку в срок, установленный в документации о закупке, данный участник признается уклонившимся от заключения договора.

61. При проведении процедуры закупки из одного источника срок подписания договора на закупку указывается в предложении о заключении договора и не может превышать десяти рабочих дней с даты направления такого предложения.

62. Если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (подлежащих оказанию услуг), ценой заключаемого договора является ориентировочная стоимость предмета закупки. При этом договор на закупку должен содержать определенный по результатам процедуры закупки тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

63. Договор заключается на условиях проведенной процедуры закупки и является ее логическим завершением. С момента заключения и в процессе исполнения договора, допускается изменение его условий по соглашению сторон в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь учитывая мотивированное обоснование со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с предоставлением калькуляций, расчетов и прочих финансово-экономических расчетов.

64. Договор закупки товаров (работ, услуг), оплачиваемый за счет собственных средств (далее - Договор), должен содержать следующие реквизиты:

- полное наименование и юридические адреса сторон;
- место и дату составления (заключения) договора;
- предмет договора;
- цель (цели) приобретения товаров;
- цену (тариф), размер вознаграждения;
- источник финансирования;
- общую сумму обязательств по договору с выделением суммы обязательств на текущий финансовый год (в случае заключения долгосрочного договора);
- порядок оплаты, форму расчетов;
- способ передачи товара, выполненной работы или результатов исследований;
- срок поставки товара (работ, услуг);
- срок действия договора;
- ответственность сторон за нарушение условий договора;
- качество товара (работ, услуг) и гарантийные обязательства поставщика (подрядчика);

иные не противоречащие законодательству условия, которые стороны считают необходимым предусмотреть в договоре.

Если Договором предусмотрена выборка товара покупателем (заказчиком), в договоре предусматривается также обязанность письменного уведомления о готовности товара к передаче.

В случае заключения договора на условиях предоплаты предусматривать неустойку в качестве обеспечения исполнения обязательства в соответствии с гражданским законодательством.

65. В ходе исполнения договора допускается изменение объема (количества) предмета закупки, но не более чем на 15% по отношению к предусмотренному договором при его заключении объему (количеству) соответствующих товаров (работ, услуг). В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) изменяется пропорционально изменению их объема (количества).

Если договор заключен по результатам закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки, то в случае увеличения цены договора путем заключения дополнительного соглашения такая цена не должна превысить 1000 базовых величин.

66. Изменение условий договора строительного подряда в период его исполнения осуществляется по соглашению сторон, в соответствии с главой 9 Правил, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450 «Об утверждении Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда».

Не допускается изменение по соглашению сторон существенных условий договора, на основании которых определялся победитель процедуры закупки.

67. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

68. Расторжение договора на закупку допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом от его исполнения одной из сторон в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора другой стороной, если такой отказ допускается гражданским законодательством или договором на закупку, а также закупавшей организацией при одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик

(подрядчик, исполнитель) не соответствовал требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником-победителем процедуры закупки, по результатам которой заключен договор на закупку.

69. Соглашение о расторжении договора на закупку совершается в тех же форме и способом, которые применялись при заключении договора на закупку.

ГЛАВА 11

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАКУПОК ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

70. Ответственность за нарушение требований законодательства в сфере закупок за счет собственных средств несут лица, организовавшие, проводившие соответствующую процедуру закупки, подписавшие и утвердившие документы, послужившие основанием для заключения договоров на закупку товаров (работ, услуг), а также лица, принявшие решение о заключении договоров без проведения процедур закупок за счет собственных средств в случаях, когда их проведение было обязательным.

71. Персональную ответственность за необеспечение выполнения требований законодательства о закупках за счет собственных средств, в том числе постановления №168 и настоящего Положения, несет главный врач учреждения.

ГЛАВА 12

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАКУПКАМ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

72. Все договоры, заключенные с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по результатам процедур закупок либо без проведения процедур хранятся в бухгалтерии.

73. Все документы по процедурам закупок за счет собственных средств формируются в дела секретарем Комиссии, передаются в архив учреждения и хранятся в течение трех лет со дня заключения договора на закупку, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.

74. В дело по процедурам закупок должны быть включены документы, представляемые участнику для подготовки предложения, приглашения, протоколы заседаний комиссии, предложения.